

# 2013

## BestSync 同步软件使用手册



BestSync China

RiseFly Software

1/31/2013

## BestSync 同步软件使用指南 – 与 Microsoft Outlook 同步

OS : Windows 7  
Outlook : Outlook 2007  
BestSync: 5.4.23

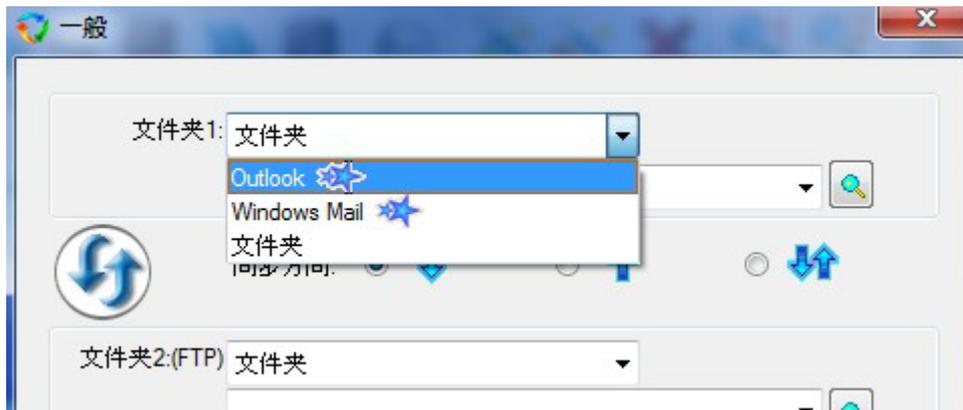
该教程将告诉您:

如何建立一个任务来同步 Outlook 中的邮件, 联系人, 任务, 计划, 便签和日程。 见步骤 1-4

以及如何实现定时同步备份。见步骤 5

如何恢复备份邮件。见步骤 6

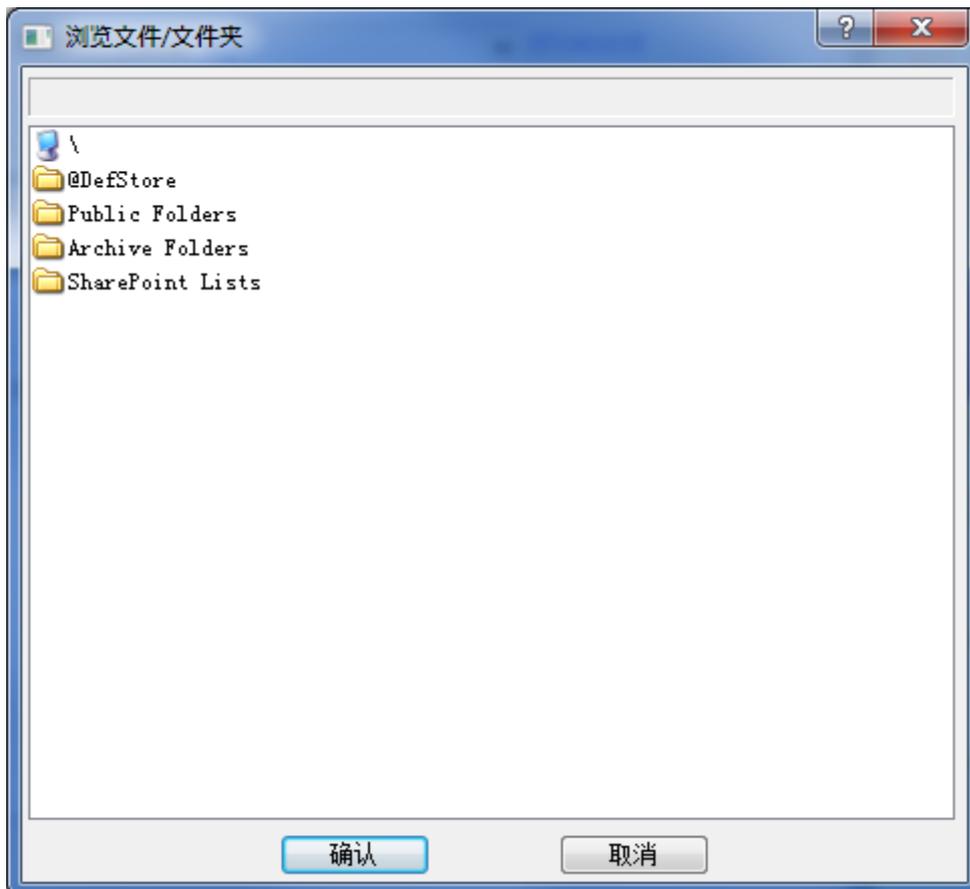
1. 在软件主界面中, 点击“编辑→追加任务”, 在任务向导的“一般”页中, 将文件夹 1 的下拉列表中选择为 Outlook。



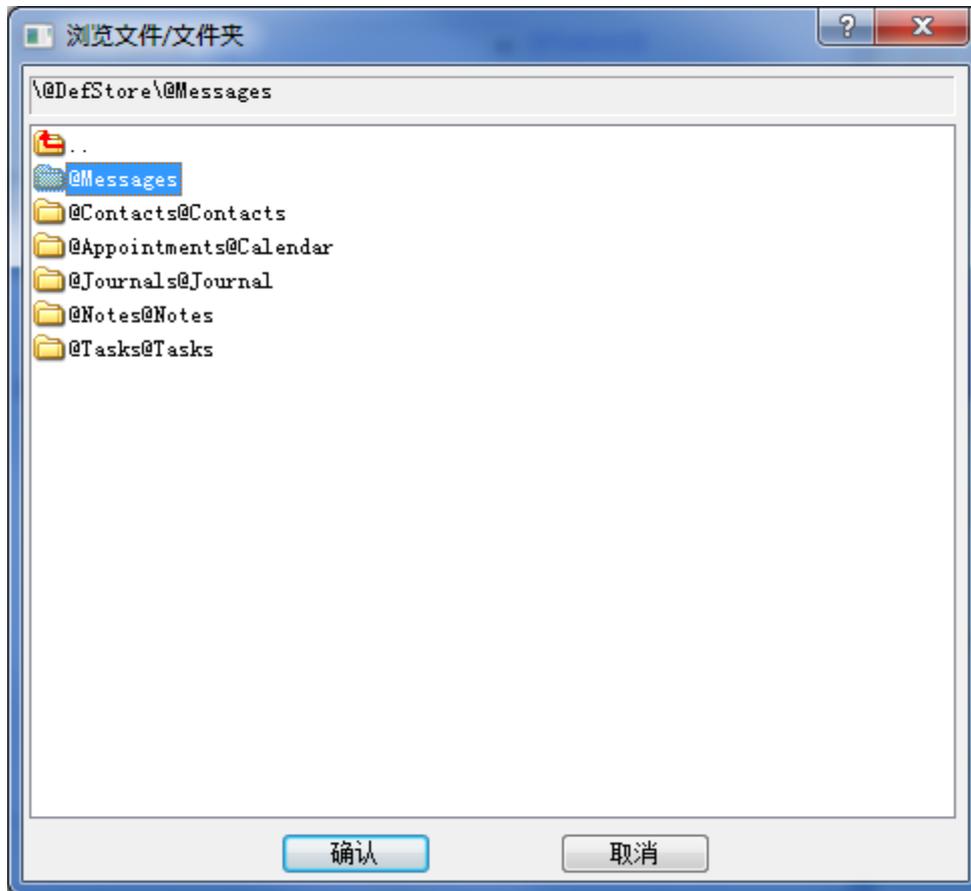
2. 这时候文件夹 1 的路径变成如下图, 此时表示备份的是整个 Outlook。



3. 举例来说, 我们只想备份邮件, 那么需要点击上图圈中按钮, 进入 Outlook 的文件夹浏览器。



其中 @DefStore 就是默认 Outlook 的 MailBox, 我们要备份的邮件就在这里面。其他的如 Archive Folders 和 SharePoint List 等对应着您的 Mail Folders 中的文件夹。我们双击 @DefStore, 看到下图中:



其中:

@Message 代表需要备份的邮件,也可以继续双击进去选择某个子文件夹。

@Contacts@contacts 代表需要备份的联系人

@Appointment@Calendar 代表需要备份的日历

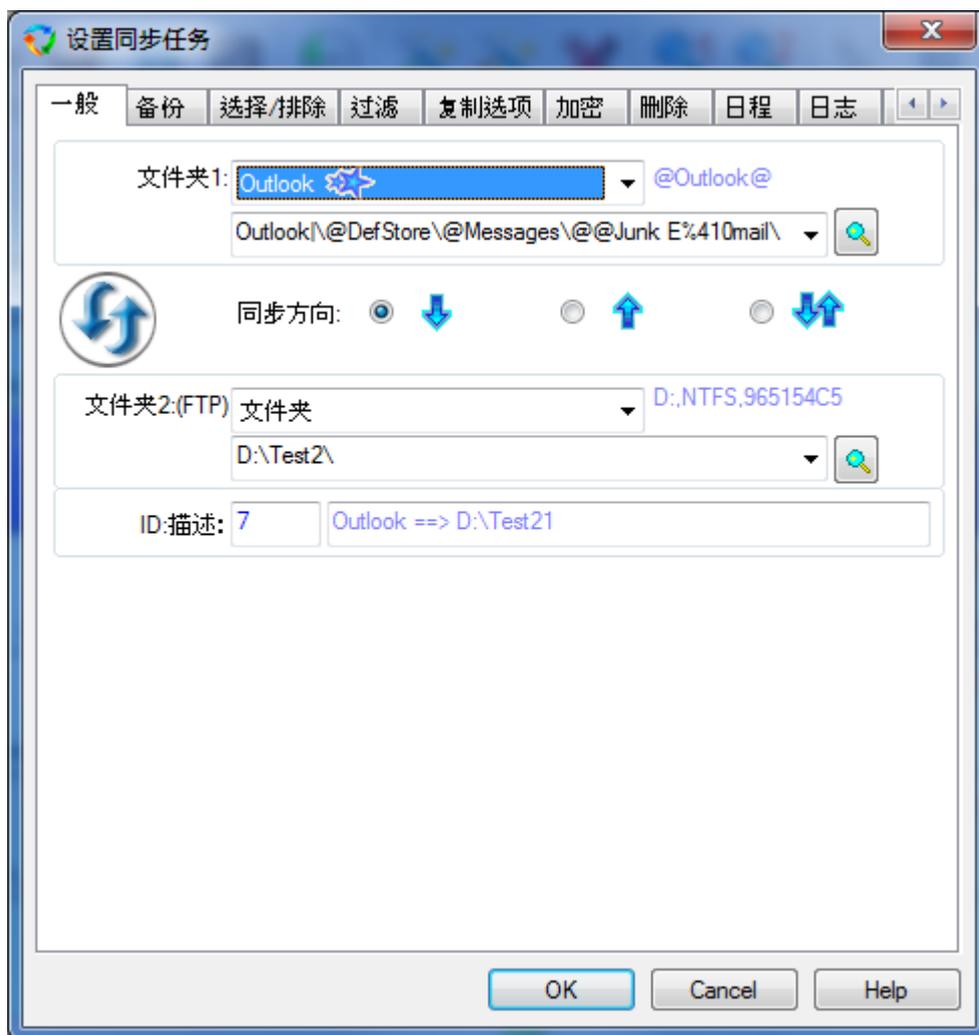
@Journals@journal 代表需要备份的日程

@Notes@notes 代表需要备份的 note

@Tasks@Tasks 代表需要备份的任务

**选中@Message**,点击确认。

最终“一般”页设置如下:



点击 OK.

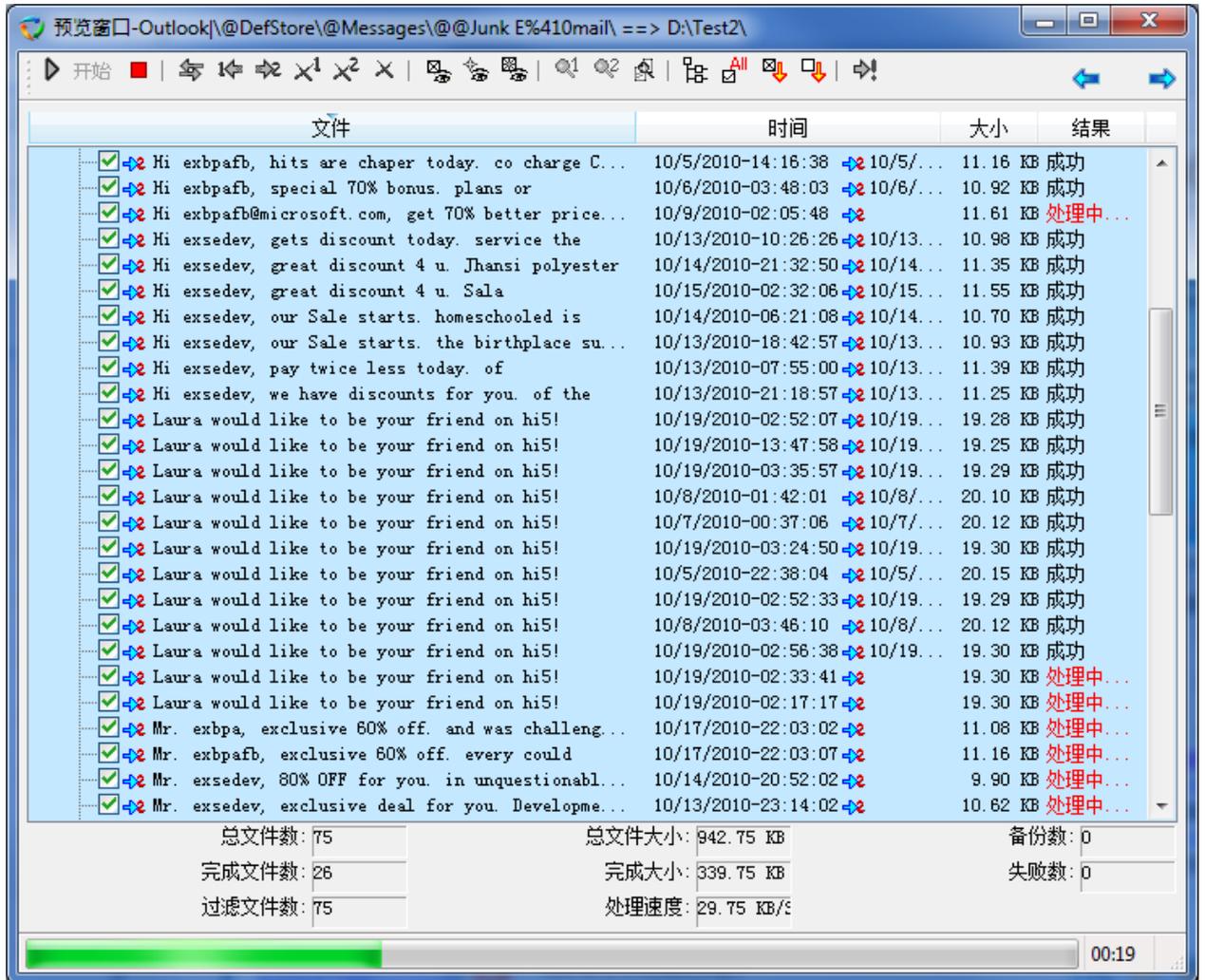


开始



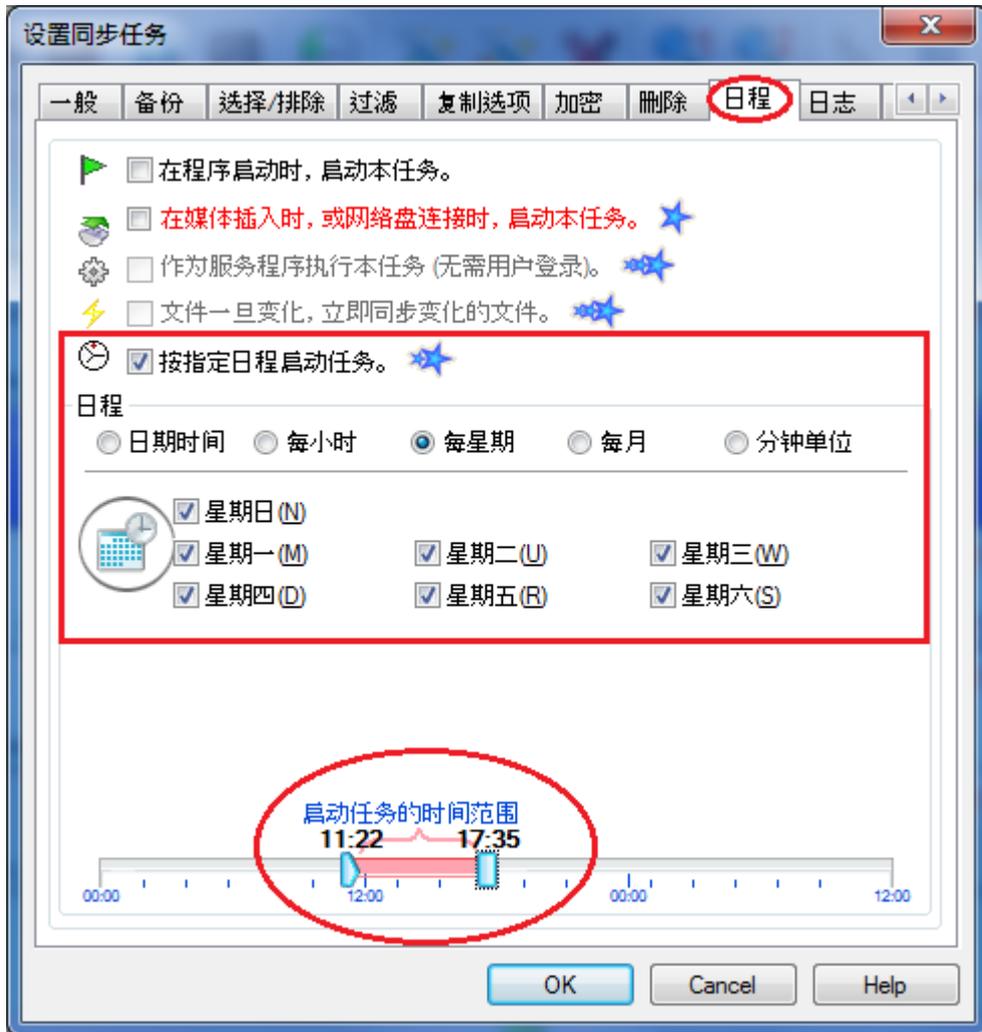
预览

4. 点击主界面中  按钮, 执行同步; 或者可以点击 , (进入预览模式可以预览到将要同步 Mail 的细节。) 然后点击开始, 同样也执行同步。

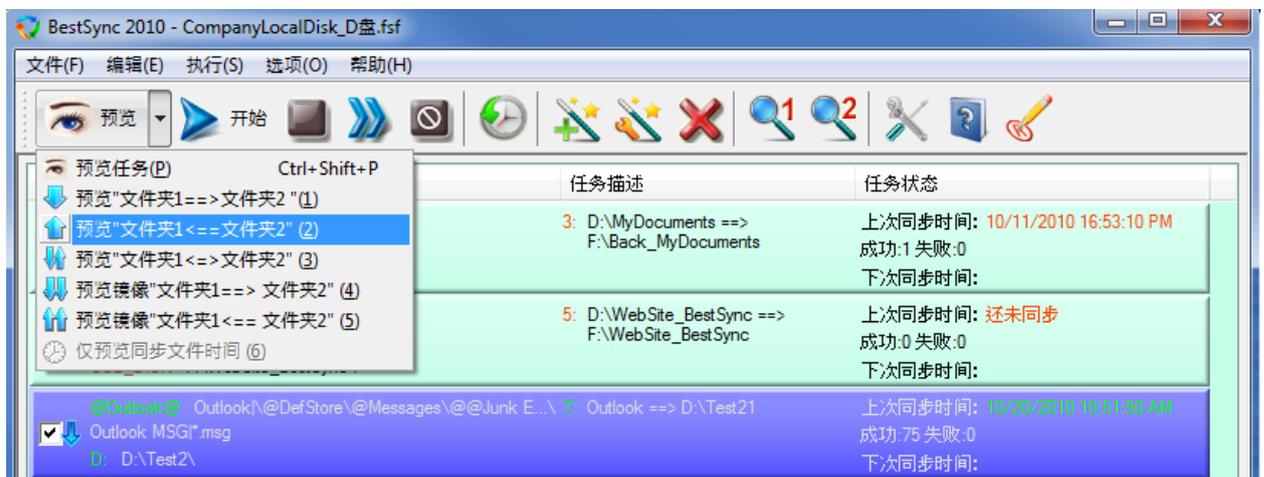


这样, 就将 Outlook 中的邮件备份到指定文件夹中, 而且备份的邮件为\*.msg 格式, 直接可以阅读, 这一点十分方便。

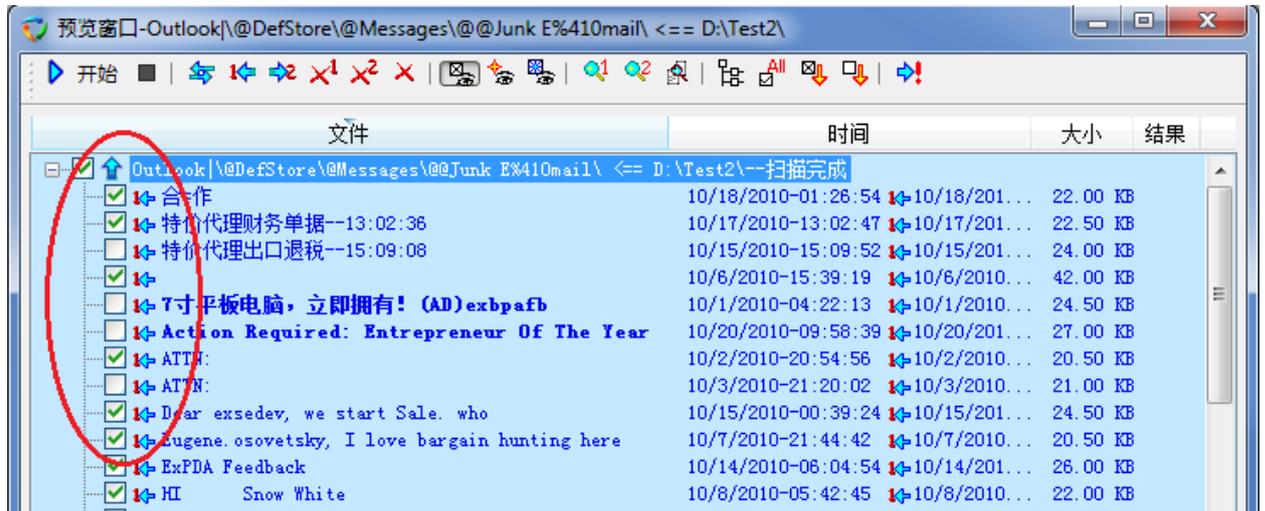
5. 为了防止忘记备份, 可以设定定时备份。具体做法: 双击该任务, 选择“日程”属性页, 选中“按指定日程启动任务”, 注意: 在备份 outlook 邮件模式中, 不支持实时同步, 所以“文件一旦变化, 立即同步文件变化的文件”为灰色禁用。



6. 备份邮件恢复。备份恢复也非常简单,选中该任务,选择预览“文件夹1《==文件夹2”,进入预览模式。



选择您需要恢复的邮件后,点击开始,这样这些备份邮件就恢复到 Outlook 邮箱中。



(完)

BestSync 同步软件

-----  
致力于为客户提供更好, 更安全的数据同步解决方案